

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Р.З. Биккулов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАК

И.Н.Аминев



ПОЛОЖЕНИЕ № 61

об отраслевом ресурсном центре

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
От «28» августа 201 17 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отраслевого ресурсного центра профессионального образования (далее - РЦ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Башкирского агропромышленного колледжа (далее колледж), определяет цели, задачи и порядок организации деятельности Ресурсного центра.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

1. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
2. Примерным положением об отраслевом ресурсном центре профессионального образования Республики Башкортостан;
3. Нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Республики Башкортостан
4. Устава учреждения.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением ГАПОУ БАК осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов и рабочих программ (квалификационных требований), согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

1.4 В Ресурсном центре объединяются и концентрируются образовательные ресурсы (учебно-лабораторные оборудование, учебно-методическое, информационные, кадровые, финансовые), обеспечивающие подготовку высококвалифицированных кадров и специалистов, востребованных на рынке труда.

2. Создание ресурсного центра

2.1. Ресурсный центр создан в соответствии с Приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.07.2014г. № 1385 в качестве структурного подразделения ГАПОУ БАК.

2.2. Создание Ресурсного центра на базе лица обусловлено следующими требованиями:

1. Возможность БАК обеспечить выпуск обучающихся с повышенным уровнем квалификации.
2. Наличие современной материально-технической базы.
3. Обеспеченность образовательного процесса высококвалифицированными преподавателями и мастерами производственного обучения, владеющими современными отраслевыми, информационными и педагогическими технологиями, имеющими опыт организации семинаров, курсов повышения квалификации, конференций и т.п.
4. Наличие опыта подготовки и переподготовки кадров соответствующего профиля по заявкам органов занятости населения, работодателей, граждан.
5. Возможность обучения обучающихся (студентов) других профессиональных образовательных организациях, обеспечение их социально-бытовых условий.
6. Наличие устойчивых связей с работодателями, способных обеспечить обучающихся (студентов) рабочими местами для производственной практики, необходимым оборудованием и материалами.
7. Образовательное учреждение является опорным методическим центром по профилю или диапазону образовательных программ.

3. Основные цели и задачи Ресурсного центра

3.1. Основные цели Ресурсного центра:

1. Обеспечение качественно нового уровня образования.
2. Повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов, оказания методической помощи педагогам, удовлетворения кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов молодежи.
3. Развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия.

3.2 Основные задачи Ресурсного центра:

1. Внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения.
2. Обучение студентов на современном, высокотехнологичном оборудовании.
3. Внедрение системы независимой сертификации качества знаний выпускников учреждений профессионального образования;
4. Исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;
5. Организация взаимодействия с работодателями; Привлечение и
6. Стажировка, повышение квалификации и аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций и работников производства.

4. Структура, штатное расписание и управление Ресурсным центром

4.1 Структура, штатное расписание и управление Ресурсным центром утверждается директором ГАПОУ БАК по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан.

4.2 Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором ГАПОУ БАК непосредственно ему подчиняющийся.

Руководитель Ресурсного центра управляет деятельностью подразделения и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

5. Основные виды деятельности Ресурсного центра.

Основные виды деятельности Ресурсного центра:

5.1 Образовательная деятельность ресурсного центра заключается в:

1. Реализовывать основные профессиональные образовательные программы (в том числе интегрированные) повышения профессиональной (рабочей) квалификации, переквалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования, стажировке, ученичестве, организации параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитию системы дополнительных образовательных услуг.

2. Представлять для совместного использования ПОО соответствующего профиля следующие образовательные ресурсы:

-полигоны производственного обучения (учебно-производственные мастерские, учебные салоны),

-кабинеты теоретического обучения для отдельных разделов учебных дисциплин и профессиональных модулей,

-информационные ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям и услугам).

3. Реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы, программа профессиональной подготовки для мастеров производственного обучения и преподавателей ПОО: а также дополнительные образовательные услуги за рамками соответствующих образовательных программ, определяющих статус

лица.

4. Проводить обучение различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение учащихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья).

5. Реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

5.2. Методическая деятельность Ресурсного центра обеспечивает:

1. РЦ разрабатывает (самостоятельно или совместно с ИРО РБ) рабочие программы, методические и учебные пособия, модульные учебные программы, учебно-методическое, программное, тестовое обеспечение обучения профессий по современным производственным технологиям и услугам.

2. Взаимодействует с работодателями по адаптации учебных программ, планов под реальные потребности производства.

3. Ресурсный центр тиражирует, распространяет (по договорам с образовательными учреждениями) методические разработки, рабочие программы, учебные пособия.

4. Введение новых педагогических технологий в учебный процесс.

5.3. Информационная деятельность Ресурсного центра включает:

1. ИЦ оказывает информационные услуги по проблемам современных производственных

технологий и услуг различным целевым группам потребителей:

- образовательным учреждениям региональной системы профессионального образования

- сельскохозяйственным предприятиям

- промышленным предприятиям

2. РЦ создает и поддерживает информационную базу данных по ресурсному обеспечению освоения производственных технологий и услуг соответствующего профессионального профиля, актуальным и перспективным требованиям к качеству профессионального образования со стороны работодателей.

3. Взаимодействие с работодателями по диагностике их потребностей в рабочей силе, определении количественных объемов подготовки и разработке конкурсной процедуры реализации заказа на подготовку квалифицированных рабочих.

4. Выявление требований работодателей к квалификации выпускников ГБ.

5. Внедрение информационно-коммуникационные технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса.

5.4. Организационная деятельность Ресурсного центра состоит из:

1. Деятельность РЦ строится на основе заявок работодателей и физических лиц на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

2. Отношения между образовательным учреждением колледжа, структурным подразделением которого является РЦ, и работодателями регулируются договорами, заключаемыми в установленном действующим законодательством порядке.

3. В РЦ устанавливаются следующие виды и формы учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер - классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые работы, аттестационные работы и др.

4. Обучение в РЦ проводится в системе преемственных образовательных программ и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

5. РЦ проводит маркетинговые исследования рынка труда по профессиям соответствующего профиля в целях обобщения требований работодателей города к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития рынка профессий и специальностей.

6. РЦ осуществляет взаимодействие с отраслевыми социальными партнерами, рекламирует и продвигает свои образовательные услуги, формирует свой позитивный имидж, реализует другие функции, способствующие маркетинговой ориентации РЦ.

6. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра

6.1 РЦ имеет право:

1. Осуществлять отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций.
2. Организовать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций.

6.2 РЦ обязан:

1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги.
2. Обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям соответствующего профиля.
3. Обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования учебного заведения в течении всего учебного года.
4. В соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными учреждениями, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку однопрофильных профессиональных образовательных организаций.
5. Ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности ресурсного центра.
6. Активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля.
7. Проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников образовательного учреждения.
8. Осуществлять повышение квалификации в форме стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, работников производства по профилю образовательного учреждения.
9. Участвовать в сертификации деятельности и оценке качества подготовки выпускников учебных заведений.
10. Осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников.

7. Прекращение деятельности Ресурсного центра

Ресурсный центр прекращает свою деятельность:

1. По инициативе Правительства Республики Башкортостан и Министерство образования Республики Башкортостан.
2. По решению суда.
3. При прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствии законодательством.

Пронумеровано и прошнуровано
на _____ листах
Директор _____ И.Н. Аминев

